# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 г.Дигоры Дигорского района имени Героя Советского Союза Александра Николаевича Кибизова

СОГЛАСОВАНО Протокол Управляющего совета МБОУ СОШ №1 г.Дигоры от 27.08.2022г. №1

СОГЛАСОВАНО Протокол Совета родителей МБОУ СОШ №1 г.Дигоры от 27.08.2022г. №1



приказом от 29.08.2022г. №87

## Положение об организации индивидуального обучения больных детей на дому

#### 1. Общие положения

- 1.1. Надомное обучение одна из форм получения образования для учащихся по состоянию здоровья временно не способных посещать занятия в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №1 им.А.Н. Кибизова г. Дигоры, далее Школа.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Школы по организации надомного обучения детей, нуждающихся в индивидуальном обучении по состоянию здоровья.
- 1.3. Данное Положение разработано на основе:
- -Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ст. 41, 66;
- -Приказа МО и Н РФ от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- -письма Министерства образования РФ от 30.03.2001г. № 29/1470-б «Об организации в образовательных учреждениях надомного обучения»
- -письма МНО РСФСР № 17-253-6 от 14.11.88 г. «Об индивидуальном обучении больных детей на дому»;
- -Устава.
- 1.4. Варианты надомного обучения: полное обучение на дому, частичное обучение на дому, если нет противопоказаний для посещения с согласия родителей (законных представителей): занятий и внеклассных мероприятий в школе.

- 1.5. Школа реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования по индивидуально разработанному учебному плану.
- 1.6. Содержание учебной программы для учащегося надомного обучения определяется с учетом особенностей психофизического развития и ученических возможностей обучающегося, характера и течения заболевания.

#### 2. Организация деятельности.

- 2.1. Обучение на дому организуется на основании заявления родителей (законных представителей), заключения ПМПК.
- 2.2. Классный руководитель согласовывает с педагогами, обучающими больного ребёнка, и родителями расписание занятий, составленное с учётом учебного плана школы и количеством часов, рекомендуемых для занятий на дому, которое утверждается директором школы.
- 2.3. Для организации обучения на дому необходимы следующие документы:
- -заявление родителей;
- -медицинская справка ВКК с указанием рекомендаций индивидуального обучения на дому;
- -приказ директора школы об организации домашнего обучения;
- -индивидуальный учебный план;
- -расписание уроков, согласованное с родителями;
- 2.4. Занятия с учащимися данной категории в исключительных случаях могут проводиться в Школе только по заявлению родителей, берущих на себя ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время обучения.
- 2.5. В целях адаптации к условиям современного общества ребенок может посещать внеклассные, общешкольные мероприятия вместе с классом, к которому прикреплен по согласию родителей (законных представителей).

#### 3. Ведение документации.

### 3.1. Администрация Школы:

- -обеспечивает занятия на дому в соответствии со справкой ВК и рекомендаций, а так же заявления родителей (законных представителей);
- -выделяет количество учебных часов в неделю, составляет учебный план и расписание в соответствии с Базисным учебным планом надомного обучения и инструкциями Министерства образования и науки РФ;
- -определяет персональный состав учителей, осуществляющих учебный процесс с учащимся надомного обучения, утверждает учебный план и расписание занятий приказом директора школы.

#### 3.2. Учитель:

- -составляет календарно-тематическое планирование на учебный год (приложение к рабочей программе) по каждому предмету в соответствии с учебным планом и на основании примерных программ, подготовленных Министерством образования Российской Федерации, в соответствии в государственными стандартами;
- -вносит в классный журнал, к которому прикреплен учащийся, текущие и итоговые отметки;
- -<u>классный руководитель</u> вносит в классный журнал, к которому прикреплен учащийся, четвертные и итоговые отметки.

#### 3.3. Учащийся:

- -ведет рабочие тетради по каждому предмету, которые проверяются учителем-предметником;
- -ведет дневник, в котором делает записи о расписании уроков, домашнего задания; в дневник учитель выставляет текущие отметки.
- 3.4. В целях систематизации материалов и мониторинга учебной и социальной успешности ученика ведется на каждого ребенка индивидуальная папка со следующими документами:
- -заявление родителей (законных представителей);
- -договор между родителями (законными представителями) и Школой;
- -справка ВКК;
- -расписание уроков;
- -индивидуальный учебный план.
- 3.5. Промежуточная и итоговая аттестация проводится на основании Положения о порядке проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся Школы